



Lincoln HS PTSA está buscando nominaciones del PTA para el año escolar 2023-2024.

Es responsabilidad de este Comité nominar al candidato mejor calificado para cada cargo. Para ello, necesitamos tu ayuda. Si está interesado en servir como oficial del PTSA de Lincoln HS o conoce a alguien que lo esté, indíquelo en el siguiente formulario.

Los nominados deben estar familiarizados con los objetivos, políticas y procedimientos de la PTSA de Lincoln HS. Es importante que los candidatos potenciales sean miembros de PTSA y jugadores de equipo. Por favor, nomine a una persona por puesto. Las descripciones de los oficiales se pueden encontrar en la página dos de este folleto.

Las nominaciones deben enviarse antes del miércoles 24 de mayo de 2023.

Haga clic en el enlace para completar el formulario de nominación

. [por favor haga clic aquí para completar y enviar el formulario](#)

Si tiene alguna pregunta, puede llamarnos al 914-803-9975 Brenda Cardoza

Nombre

del puesto/Contacto

Presidente

1er vicepresidente

Secretario de Actas

Tesorero

Secretario Correspondiente

Representante Estudiantil

Membresía presidente

Nombre _____

teléfono _____



Presidente

Los miembros de la PTA esperan de usted el liderazgo en la creación de asociaciones dentro de su comunidad y el fomento de un entorno donde se fomente y respete la participación familiar. Las responsabilidades incluyen:

- presidente de la Junta Directiva y de las reuniones generales.
- Supervisar el cumplimiento fiscal.
- Servir de enlace con la administración escolar o los socios de la comunidad.
- Identificar retos y ofrecer soluciones.
- Familiarizarse con todos los programas y recursos nacionales, estatales y regionales de la PTA.
- Reclutamiento y tutoría de voluntarios y futuros líderes.

Vicepresidente #1

Usted puede ser llamado en cualquier momento para asumir el papel de presidente, temporalmente o hasta que el cargo se llene de acuerdo con sus estatutos. Las responsabilidades incluyen:

- Funciones de ejecución delegadas por el presidente
- Representar al presidente en su ausencia
- Realizar tareas específicas según lo dispuesto en los estatutos
- Familiarizarse con todos los programas y recursos de la PTA
- Prepararse para el liderazgo asistiendo a capacitaciones y eventos adicionales que pueden ser ofrecidos por su consejo, región, estado o PTA Nacional

Tesorero

Su PTA depende de usted para garantizar que se mantengan los registros financieros apropiados, se establezca y siga un presupuesto, y que existan controles para prevenir el robo o el fraude. Las responsabilidades incluyen:

- Mantener registros precisos y presentar estados financieros escritos para las reuniones
- Asegurar que una auditoría, revisión financiera o compilación se realice de acuerdo con los estatutos
- Preparar un informe anual que se utilizará para revisar sus registros financieros de la PTA
- Presentar el informe 990 de la PTA al IRS a tiempo
- Supervisar el manejo adecuado del dinero, como garantizar que el dinero se recaude, cuente, registre y deposite de manera rápida y apropiada.

Secretario de Registro y Correspondencia

Usted servirá a su PTA manteniendo un registro preciso de las reuniones, que se convierten en parte de la historia permanente de la PTA. En algunas PTA, el secretario también tiene la responsabilidad de mantener toda la correspondencia de la PTA, incluidas las comunicaciones con los miembros y las notificaciones para las reuniones. Debido a esto, a veces esta posición se divide en dos roles: secretario de Actas y secretario Correspondiente.

Algunas responsabilidades del secretario incluyen:

- Trabajar con el presidente para crear una agenda de reuniones.
- Envío de anuncios de reuniones, agendas y documentos de apoyo.
- Tomar asistencia y verificar el quórum (número mínimo de miembros que deben estar presentes para llevar a cabo los asuntos en una reunión) durante la votación.
- Presentar el borrador de las actas de la reunión anterior, hacer cualquier corrección y asegurarse de que las actas aprobadas se incluyan en el registro permanente de su PTA
- Tomar actas, incluido el conteo, y registrar cualquier voto.
- Gestión de sitios de redes sociales



Representante Estudiantil

Representante estudiantil Promover la PTA a los estudiantes y ser responsable de alentarlos a unirse a la PTA y dar su opinión sobre las necesidades de los estudiantes.

Presidente de Membresía

El presidente de membresía de la PTA trabaja en la campaña anual de membresía.

- El presidente de membresía es responsable de crear e implementar un plan de membresía para el año escolar actual.
- Promover la membresía durante todo el año
- Proporcionar informes de membresía en las reuniones de la junta directiva y la asociación de la PTA
- Recopilar todas las cuotas y formularios de membresía y agregarlos a Memberhub.